

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кашарская средняя общеобразовательная школа

Согласовано :
педагогическим советом
протокол № 7
от 30.08.2018

Утверждено:
Директор МБОУ Кашарской СОШ
Д.И. Тугарев
от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы в МБОУ Кашарской СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3 организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4 внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5 внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.6 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим в Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3 Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (ассоциаций) и методических объединений;

3.4 Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5 Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6 Совет утверждает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7 Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4 Формирование деятельности и структура Совета

4.1 Совет состоит из избираемых членов не менее 9:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников организации;
- обучающихся 9-11 классов.

4.2 В состав Совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Члены школы избираются сроком на 2 года открытым голосованием на собраниях школы, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют представители (законных представителей) обучающихся.

4.4. Собрания школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, по инициативе председателя, по требованию директора организации, заявлению Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членом от списочного состава школы.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут образовать благоприятные условия для функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членом Совета школы.

4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании школы.

4.8. В случае организации выборов членом Совета из числа родителей посредством интернетского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложение по кандидатурам членом Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителям учителей в составе Совета;
- решение собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председателя Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и осуществляет ведение протокола заседания, подписывает заседания и решения совета, контролирует их выполнение.

4.11. Организация работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и ведет документацию совета.

4.12. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее его членом. По приглашению члена Совета в заседании с правом участия принимаются, если на заседании Совета присутствовало не менее его членом.

создательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом по ведению заочного голосования.

417. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос создателя Совета.

2. Обязанности и ответственность совета и его членов

51. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, возложенных на него. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

52. Член Совета вправе распускать Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение определенного срока, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным актам образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо член Совета принимает решение о нецелеобразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

53. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и членами Совета, не соответствующими с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его заместителем и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия решений Советом, либо вносить через своего представителя в Совет предложения о рассмотрении такого решения.

55. В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликту вопросу принимает член Совета. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя члена Совета;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнения работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или окончанием (переводом) обучающегося, в связи с окончанием школы или окончанием (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающегося, если он не может быть кооптирован (или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;

• в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

• при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством выборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

• на общешкольных родительских собраниях;

• на педагогических Советах;

• на творческом отчёте школы;

• в местах средств массовой информации;

• на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Деятельность Совета школы

7.1. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

• дата проведения;

• фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

• приглашённые (ФИО, должность);

• повестка дня;

• краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

• предложения, рекомендации и замечания членов и приглашённых лиц;

• вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

• количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

• решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и административную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопрделенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений) отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.



Директор
МБОУ Кашарской СОШ
Губарев Д.И.

Пропито,
пронумеровано
и скреплено печатью
листом

В соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан
и в целях обеспечения безопасности хранения и использования
документов, находящихся в ведении МБОУ Кашарской СОШ,
предназначенных к использованию в качестве
документов, подтверждающих выполнение
обязанностей, возложенных на сотрудников
МБОУ Кашарской СОШ, в соответствии с
требованиями законодательства Республики Казахстан
и в целях обеспечения безопасности хранения
и использования документов, находящихся
в ведении МБОУ Кашарской СОШ,
предназначенных к использованию в качестве
документов, подтверждающих выполнение
обязанностей, возложенных на сотрудников
МБОУ Кашарской СОШ, в соответствии с
требованиями законодательства Республики Казахстан

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Губарев Дмитрий Иванович

Действителен с 04.07.2021 по 04.07.2022