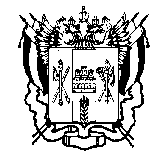
Руководителям муниципальных

органов, осуществляющих

управление в сфере образования



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО**

## ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(минобразование Ростовской области)

пер. Доломановский, 31, г. Ростов-на-Дону, 344082

тел. (863) 240-34-97 факс (863) 267-86-44

E-mail: [min@rostobr.ru](mailto:min@rostobr.ru)

<http://www.rostobr.ru>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# О привлечении граждан в качестве

# общественных наблюдателей

при проведении Всероссийских

проверочных работ (ВПР-2019)

Уважаемые руководители!

# В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 08.02.2019 № 96 «Об утверждении графика проведения ВПР в апреле 2019 года в Ростовской области» прошу направить ваши предложения по кандидатурам общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения ВПР по русскому языку и математике в 4-х, 5-х и 6-х классах во всех общеобразовательных организациях вашего муниципального образования.

Информацию о гражданах, претендующих на привлечение в качестве общественных наблюдателей (далее – претенденты в общественные наблюдатели) Донского корпуса общественных наблюдателей для присутствия при проведении ВПР-2019 по русскому языку и математике в 4-х, 5-х и 6-х классах, а также муниципальном координаторе прошу предоставить региональному координатору Донского корпуса общественных наблюдателей (далее - региональный координатор) Юшко Галине Николаевне, начальнику организационно-методического отдела ГАУ РО «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» согласно приложениям №№ 1-2 **в срок до 18.03.2019** по электронному адресу: [galina.yuschko@yandex.ru](mailto:galina.yuschko@yandex.ru).

Для подготовки приказа минобразования Ростовской области о привлечении общественных наблюдателей к процедурам проведения ВПР-2019 прошу **в срок до 21.03.2018** направить региональному координатору скан-копии документов на всех заявленных претендентов в общественные наблюдатели от вашего муниципального образования согласно приложениям №№ 3-6.

Приложения в электронном виде.

Министр Л.В. Балина

Эрика Геннадьевна Шевцова, 8(863)267-89-33

Галина Николаевна Юшко, 8-928-216-89-25

Приложение № 1

**Предложения[[1]](#footnote-1)**

по кандидатурам претендентов в общественные наблюдатели

Донского корпуса общественных наблюдателей

для присутствия при проведении ВПР-2019 по русскому языку и математике

в 4-х, 5-х и 6-х классах общеобразовательных организаций,

а также муниципального координатора

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование общеобразовательной организации | ФИО общественного наблюдателя (полностью) | Должность (полностью)[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального координатора ОН (полностью) | Должность (полностью) | Телефон  (рабочий и сотовый) | Адрес  электронной почты |
|  |  |  |  |

**Справочно:**

График проведения Всероссийских проверочных работ в апреле 2019 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Классы** | **Дата** |
| Русский язык | **4** | 16, 18 апреля 2019 г. |
| Математика | 23 апреля 2019 г. |
| Русский язык | **5** | 25 апреля 2019 г. |
| Математика | 23 апреля 2019 г. |
| Русский язык | **6** | 23 апреля 2019 г. |
| Математика | 25 апреля 2019 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя муниципального подпись

органа образования

Приложение № 2

**Документы,**

**необходимые для привлечения общественных наблюдателей**

**Донского корпуса общественных наблюдателей**

**к процедуре проведения ВПР в 2019 году**

1. Претендентам в общественные наблюдатели на ВПР-2019 необходимо **предоставить муниципальным координаторам следующие документы:**
   1. **Заявление**, заполненное собственноручно (приложение № 3).

Заявление необходимо заполнить **черной гелиевой ручкой** и заверить подписью претендента в общественные наблюдатели. **Оригиналы заявлений** хранятся у муниципального координатора 1 год и потом утилизируются с соблюдением правил конфиденциальности. Отсканированные заявления[[3]](#footnote-3) всех претендентов в общественные наблюдатели архивируются и размещаются на **Яндекс-Диск[[4]](#footnote-4).**

* 1. **Согласие** на обработку персональных данных (приложение № 4).

Этот документ также необходимо заполнить **черной гелиевой ручкой** и заверить подписью претендента в общественные наблюдатели. Оригиналы согласий на обработку персональных данных (далее - Согласие) хранятся у муниципального координатора 1 год и потом утилизируются с соблюдением правил конфиденциальности. Отсканированные Согласия всех претендентов в общественные наблюдатели архивируются и размещаются на **Яндекс-Диск.**

1. Муниципальный координатор **до 18.03.2019** отправляет региональному координатору **ссылку на Яндекс-Диск**, где размещен архив с отсканированными заявлениями и Согласиями **по электронному адресу:** [galina.yuschko@yandex.ru](mailto:galina.yuschko@yandex.ru). При этом все заявления претендентов в общественные наблюдатели сканируются одним файлом и все согласия на обработку персональных данных также сканируются одним файлом **(в архиве размещаются всего 2 документа)**.
2. За 7 дней до проведения ВПР муниципальный координатор заполняет **на каждого общественного наблюдателя** график присутствия на объекте мониторинга (далее - График присутствия, приложение № 5).Не позже чем за день до проведения мониторинга данный документ выдается **всем** общественным наблюдателям.По окончанию каждого мониторинга График присутствия заполняется **и подписывается школьным координатором**.
3. Каждому общественному наблюдателю в день проведения мониторинга **школьный координатор ВПР** выдает **Акт** общественного наблюдения (приложение № 6), который заполняется им в ходе проведения мониторинга. По окончании мониторинга общественный наблюдатель подписывает Акт общественного наблюдения и отдает его школьному координатору.
4. По окончанию проведения общественного наблюдения **на всех запланированных ВПР** График присутствия с подписями школьного координатора и все Акты общественного наблюдения передаются муниципальному координатору. Муниципальный координатор отправляет региональному координатору ссылку на Яндекс-Диск, где размещен архив с отсканированным Графиком присутствия и Актами общественного наблюдения **отдельно по каждому из общественных наблюдателей** по электронному адресу**:** [galina.yuschko@yandex.ru](mailto:galina.yuschko@yandex.ru). При этом в личной папке каждого общественного наблюдателя должен размещаться График присутствия и подтверждающие это присутствие Акты общественного наблюдения. Оригиналы документов хранятся у муниципального координатора 1 год и потом утилизируются с соблюдением правил конфиденциальности.

**Порядок привлечения лиц для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР-2019 в Ростовской области**

1. Лицами, которые могут привлекаться для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР-2019 в Ростовской области, могут стать представители:

* иных общеобразовательных учреждений;
* родительских комитетов общеобразовательных учреждений;
* организаций высшего и среднего профессионального образования;
* общественных объединений и организаций.

**Ограничения** по допуску данных лиц в общеобразовательные организации:

* вышеуказанные граждане не могут выступать в качестве общественных наблюдателей в образовательных организациях, сотрудниками которых они являются.

1. Утверждение претендентов в качестве общественных наблюдателей на ВПР-2019осуществляется приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
2. Заявлениепретендента в общественные наблюдатели на ВПР-2019 подается им лично на основании документа, удостоверяющего личность.

***В заявлении обязательно указываются:***

* 1. Фамилия, имя, отчество, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление.
  2. Населенный пункт и конкретное место, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР-2019.
  3. Даты общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР-2019 и классы (4-е, 5-е или 6-е) согласно Графику присутствия.
  4. Дата подачи заявления и личная подпись претендента в общественные наблюдатели об ознакомлении с порядком проведения общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР-2019.

1. Общественный наблюдатель Донского корпуса общественных наблюдателей при подготовке к общественному наблюдению на ВПР-2019 **имеет право:**

* получать необходимую информацию и разъяснения от школьного и муниципального координаторов по вопросам порядка проведения ВПР-2019;
* присутствовать в общеобразовательной организации, в которой проходят ВПР, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводятся оценочные мероприятия;
* присутствовать в общеобразовательной организации при проверке экспертами или учителями-предметниками работ обучающихся после проведения ВПР-2019;
* заполнить «**Акт общественного наблюдения**», в котором отразить регламент проведения ВПР-2019 и (при наличии) зафиксировать выявленные нарушения.

1. Общественный наблюдатель Донского корпуса общественных наблюдателей **не имеет права**:

* нарушать ход проведения ВПР;
* вмешиваться в работу организаторов в аудиториях или школьного координатора;
* оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими проверочных работ.

1. Общественные наблюдатели Донского корпуса общественных наблюдателей в течение текущего года могут привлекаться как к отдельным **мероприятиям** (например, только к ВПР), так и к нескольким мероприятиям по оценке качества образования.

1. Предложения по кандидатурам претендентов в общественные наблюдатели и кандидатуре муниципального координатора необходимо прислать в двух форматах: формате WORD и формате PDF с подписью руководителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для не работающих граждан можно использовать следующие формулировки: домохозяйка(ин); временно не работает; студент и др… [↑](#footnote-ref-2)
3. Для параметра **адаптивного сжатия** рекомендуемые разрешения при сканировании: **150 dpi для изображений в градациях серого.** Сохранять файлы лучше в форматах JPEG или GIF. Их преимущество в том, что эти форматы создают очень маленькие по размеру файлы с минимальной потерей качества. [↑](#footnote-ref-3)
4. Инструкция по работе с Яндекс-Диском представлена в приложении № 7. [↑](#footnote-ref-4)