|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МОУ Кашарской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Губарев Д.И.)  Приказ № 42 от 17 марта 2025 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пришкольной площадке дневного пребывания детей муниципального общеобразовательного учреждения Кашарской средней общеобразовательной школы**

**1.Общие положения.**

Настоящее положение о пришкольной площадке с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-Фз от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации то 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольной площадки, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих пришкольную площадку.

1.3. Школьная площадка создается для обучающихся в образовательной организации.

1.4. Предметом деятельности пришкольной площадки являются организация и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Дети направляются на пришкольную площадку при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.6. Пребывание детей на пришкольной площадке регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.7. В своей деятельности пришкольная площадка руководствуется:

* Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
* Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
* СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:
* ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
* настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря**

2.1. К основным целям работы площадки относятся:

* выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей:
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьной площадки являются:

* осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
* осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
* осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
* обеспечение бесплатных условий жизнедеятельности детей;
* осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей.

**3. Организация деятельности пришкольной площадки.**

3.1. Школьная площадка создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Площадка приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки межведомственной комиссией.

3.3. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 часов.

3.4. Деятельность школьной площадки, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой. Программы утверждаются директором школы.

3.5. Прием детей на площадку осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления на площадку родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.6 Зачисление ребенка на площадку оформляется приказом директора школы.

3.7. Условия пребывания детей на площадке, размещения, устройства содержания и организации работы обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. На пришкольную площадку обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

**4. Кадровое обеспечение пришкольной площадки.**

4.1. Организацию деятельности пришкольной площадки, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру пришкольной площадки могут входить: начальник, воспитатели, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников пришкольной площадки определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольной площадкой осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы.

4.4. К работе на пришкольной площадке допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

4.5. Перед началом работы на пришкольной площадке работники обязаны:

* пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;
* ознакомится с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники пришкольной площадки несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей на площадке, их жизнь и здоровье.

**5. Права и обязанности обучающихся, посещающих пришкольную площадку с дневным пребыванием.**

5.1 Обучающиеся имеют право:

* на временное прекращение посещения школьной площадки по болезни;
* на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

5.2. Обучающиеся обязаны:

* выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность площадки.
* бережно относится к имуществу школы.

**6. Финансирование и имущество школьного лагеря.**

За пришкольной площадкой, в целях обеспечения ее деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости можно использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности пришкольной площадки.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольной площадки дневного пребывания детей муниципального общеобразовательного учреждения Кашарской СОШ (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием на площадку работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников площадки, назначаются лица из числа работников МБОУ Кашарской СОШ.

2.2. При назначении на должность, работник площадки предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе на площадке могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники и т.д.).

**3. Прием на пришкольную площадку детей.**

3.1. На пришкольную площадку принимаются дети в возрасте от 7 до 12 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей на площадку родители предоставляют: – заявление

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. На площадке устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены пришкольной площадки дневного пребывания – 5 календарных дней.

4.3. Режим работы площадки устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников площадки определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику площадки и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 20 минут до начала работы площадки.

4.5. На площадке устанавливается следующий трудовой распорядок:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы режима дня** | **Время** |
| Сбор детей, зарядка | 9.00-9.20 |
| Утренняя линейка | 9.20 -9.35 |
| Минутка безопасности | 9.35.-9.40 |
| Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций | 9.40 - 12.00 |
| Уход домой | 12.00 |
|  |  |

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**5. Порядок приема и передачи воспитанников**

5.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.2. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

* посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);
* лицам, не достигшим 18 лет;
* родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

**6. Права и обязанности работников пришкольной площадки**

6.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

6.2. Обязанности работников:

* все работники пришкольной площадки обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
* соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
* своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
* своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
* соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
* нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* содержать мебель, оборудование в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений.

**7. Права и обязанности родителей**

7.1. Родители имеют право:

* получать достоверную информацию о деятельности пришкольной площадки;
* представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

7.2. Обязанности родителей:

* следить за своевременным приходом детей на площадку;
* обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
* информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка на пришкольной площадке;
* проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**8. Основные права и обязанности отдыхающих детей**

8.1. Отдыхающие дети имеют право: – на безопасные условия пребывания; – отдых; – реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве; –достоверную информацию о деятельности пришкольной площадки; – защиту своих прав.

8.2. Отдыхающие дети обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы пришкольной площадки, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу школы;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории школы;

– незамедлительно сообщать воспитателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

/