

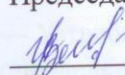
ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от «20» сентября 2013г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 20.09.2013 г. №  
Директор МБОУ Кашарской СОШ  
С.А. Будяков



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

 И.В.Иванова

« 20 » сентября 2013 г

**Положение  
о платных дополнительных образовательных услугах  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Кашарской средней общеобразовательной школе**

1. Общие положения.
2. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг
3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг
4. Порядок получения и расходования средств
5. Заключительный раздел
6. Приложение 1. Смета расходов на платные дополнительные образовательные услуги
7. Приложение 2. Договор о платных услугах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского

кодекса РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 “Об образовании в Российской Федерации” .

1.2. МБОУ Кашарская СОШ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. МБОУ Кашарская СОШ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

— оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной и/или иной (например, медицинской) деятельности:

— Уставом образовательного учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;

— Уставом образовательного учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли);

— учреждение разработало и утвердило (на основе настоящего Примерного) Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в конкретном образовательном учреждении.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц;

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителя” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Образовательное учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность:

- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц;
- свидетельства о регистрации;
- наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

## **2. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг**

Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

**2.1. Развивающие услуги** — развивающие формы и методы специального обучения:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) различные курсы:

— по подготовке к поступлению в учебные заведения;

г) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

д) создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу.

**2.2.** Образовательные учреждения вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

## **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

**3.1.** Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги (Приложение 1).

3.1.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.1.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг (Приложение 2 ).

**3.2.** Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно экономическим отделом Управления образованием, утверждается руководителем.

Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором.

Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по

итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном коммерческом счете средств школы и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.4. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.7. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

## **5. Заключительный раздел**

5.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации

дополнительных услуг.

5.2. Управление образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета. Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставить его для ознакомления местному сообществу.

**Смета  
расходов на платные дополнительные образовательные услуги**

№	Наименование расходов	Стоимость		Примечание
		Единицы	Всего	
1.	Заработная плата			
	— педагогического состава			
	— административно-управленческого персонала			
	— обслуживающего персонала			
2.	Начисление			
	28 % — пенсионный фонд			
	5,6 % — страхование			
	1,5 % — фонд занятости			
	3,4 % — фонд медицинского страхования			
3.	Учебные расходы			
	— учебное оборудование			
	— наглядные пособия			
	— учебно-методическая литература			
4.	Расходы по матер, базе			
5.	Хозяйственные расходы			
	— канцтовары			

	— транспорт			
	— связь			
	— прочие			
6.	Коммунальные расходы			
7.	Оплата услуг банка			
8.	Налоги			
	на пользование автодорогами — 2,5 %			
9.	Фонд развития образовательного учреждения			
	Итого:			



## Договор

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Учреждение”, в  
лице директора \_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, с другой стороны, заключили настоящее  
соглашение о нижеследующем:

### 1. Исполнитель обязуется выполнить работу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование образовательных услуг)

### 2. Учреждение обязуется предоставить исполнителю для проведения занятий помещение, оборудование

\_\_\_\_\_ в соответствии с  
графиком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать график работы)

### 3. Ответственность сторон.

Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регулируется  
Уставом образовательного учреждения, положением “Об организации платных  
дополнительных услуг в образовательных учреждениях” и другими локальными актами  
образовательного учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению  
Учреждение и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим  
законодательством.

Исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в  
установленном законом порядке.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств каждая из сторон  
вправе досрочно расторгнуть договор в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

### 4. Срок действия соглашения:

начало “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

окончание “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

### 5. Сведения об Исполнителе:

Паспорт серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

№ страх, свид-ва соц. пенсион, страхования \_\_\_\_\_

**6. Стороны соглашения.**

**Учреждение**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись,

печать)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Губарев Дмитрий Иванович

Действителен с 04.07.2021 по 04.07.2022