

МБОУ Кашарская средняя общеобразовательная школа
Принято педагогическим советом
октября 2011г.
от «7» октября 2011г.,
Протокол №2

Утверждено
приказом от «14»

№182.1
Директор

Е.А. Бондарь

Положение

о Совете МБОУ Кашарской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании»(ст. 35п.2), Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом МБОУ Кашарской СОШ (далее- Учреждение).

1.2.В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения.

1.3.Совет Учреждения (далее - Совет) является одним из высших органов самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Состав Совета образовательного учреждения

2.1.Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов по три представителя от педагогического коллектива, родителей (законных представителей), учащихся 9-11 классов сроком- на 2 года.

2.2.Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) или учителей, избранных в Совет Учреждения.

2.3.Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.

2.4. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

2.5.Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины

присутствующих на заседании.

2.6. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

2.7. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит выборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2.8. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

3.1. утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, профиля обучения для третьей ступени обучающихся, определение языка обучения;

3.2. обсуждение Устава Учреждения, вынесение предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.3. утверждение программы развития Учреждения;

3.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

3.5. участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, показатели и критерии оценки и результативности труда учителей Учреждения;

3.6. участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера учителям и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

3.7. создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий, штабов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

3.8. принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;

3.9. участие в решении вопроса о форме одежды для обучающихся;

3.10. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

4. Права и обязанности членов Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения подотчетен в своей деятельности школьной конференции и собранию коллектива Учреждения.

4.2. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета.

4.3. Член Совета Учреждения имеет право принимать участие в работе различных комиссий, присутствовать на заседаниях МО, собраниях учащихся и родителей, совещаниях при директоре и т.д., защищать интересы представляемых им обучающихся, школьных работников, родителей.

4.4. Член Совета Учреждения обязан быть честным, справедливым, ответственным, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, качественно и объективно решать вопросы, порученные ему Советом; регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности.

4.5. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.6. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5. Документация и отчетность Совета Учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются отраслевые нормативно-правовые документы:

- Устав и локальные акты

Учреждения;

-программа развития Учреждения;

-целевые программы Учреждения;

-план работы Совета Учреждения на учебный год;

-протоколы заседаний Совета .

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Губарев Дмитрий Иванович

Действителен с 04.07.2021 по 04.07.2022