

«Утверждаю»

Директор МБОУ Кашарской СОШ

\_\_\_\_\_ Д.И. Губарев

03.09.2019

**План мероприятий МБОУ Кашарской СОШ по антикоррупционной пропаганде на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся, воспитанников нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на официальном сайте образовательного учреждения.

**Ожидаемые результаты реализации плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Кашарской СОШ</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы

3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут,</li> <li>- участие работников школы в составе предметных, конфликтных комиссий.</li> </ul>	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь 2020	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2020 года	Директор школы, Зам. Директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. Директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР, Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель обществознания
2	Классный час: «Мои права»	Октябрь	Учитель обществознания
3	Декада правового воспитания	Ноябрь	Социальный педагог
4	Библиотечный урок «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	Декабрь	Учитель-библиотекарь

5	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Заместитель директора по ВР
6	Выставка книг в библиотеке «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Учитель-библиотекарь
7	Акция «Мы за честность!»	Февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель обществознания, учитель – библиотекарь
8	Конкурс рисунков антикоррупционной направленности	Февраль	Учитель рисования
9	Диспут: «Если бы я был президентом».	Март	Заместитель директора по ВР
10	Беседа: «Гражданское общество и борьба с коррупцией».	Апрель	Заместитель директора по ВР
11	Анкетирование: «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Май	Педагог-психолог
12	Конкурс плакатов антикоррупционной направленности	Декабрь	Заместитель директора по ВР
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Заседание ШМО учителей-предметников «Работа учителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	Март-апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы

6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Ответственный за ведение профилактической работы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	В течение года	Зам. директора по ВР, родительский комитет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Губарев Дмитрий Иванович

Действителен с 04.07.2021 по 04.07.2022