**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

**Форма наставничества: «Учитель – учитель»**

Ролевая модель: *«Опытный учитель – молодой специалист».*

Ф. И. О., должность наставляемого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность наставника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок осуществления плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| *1.1* | *Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития* |  |  |  |
| *1.2* | *Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития* |  |  |  |
| *1.3* | *Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2* |  |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** |
| *2.1* | *Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития.**Изучить структуру управления ОО* |  |  |  |
| *2.2* | *Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.* |  |  |  |
| *2.3* | *Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.* |  |  |  |
| *2.4* | *Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия* |  |  |  |
| *2.5* | *Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО* |  |  |  |
| *2.6* | *Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО* |  |  |  |
| *2.7* | *Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися* |  |  |  |
| *2.8* | *Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей* |  |  |  |
| *2.9* | *Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса* |  |  |  |
| *2.10* | *Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности* |  |  |  |
| **3. Направления профессионального развития педагогического работника** |
| *3.1* | *Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5–7-х классов* |  |  |  |
| *3.2* | *Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя* |  |  |  |
| *3.3* | *Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению финансовой грамотности учащихся* |  |  |  |
| *3.4* | *Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность* |  |  |  |
| *3.5* | *Освоить методику составления технологических карт урока* |  |  |  |
| *3.6* | *Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся* |  |  |  |
| *3.7* | *Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале* |  |  |  |
| *3.8* | *Изучить систему профессионального развития педагога в городе. Узнать возможности использования ресурсов методических центров, стажировочных площадок* |  |  |  |
| *3.9* | *Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов* |  |  |  |
| *3.10* | *Изучить лучшие практики изучения финансовой грамотности на уроках математики* |  |  |  |
| *3.11* | *Подготовить публикацию для альманаха работ молодых педагогов* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_* | *Подпись наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_* |